

BANDO "DAI DISTRETTI PRODUTTIVI AI DISTRETTI TECNOLOGICI -2"

Il presente documento e gli allegati collegati fanno riferimento alla modulistica di rendicontazione per i distretti:

DISTRETTO N.2 – sistema moda

DISTRETTO N.12 – nautica

Criteria di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione

Premessa

Il presente documento è un estratto delle modalità di rendicontazione delle spese sostenute a valere sui progetti fornite dalla Regione Emilia Romagna, ai fini della erogazione del contributo regionale.

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno rispondere ai seguenti criteri generali, che verranno successivamente descritti puntualmente:

- essere sostenute nel periodo di realizzazione del progetto;
- rientrare nelle categorie di spesa definite dalle sopracitate “Linee guida per la manifestazione di interesse alla realizzazione di interventi per il rafforzamento tecnologico dei distretti produttivi dell’Emilia-Romagna”;
- essere previste dal progetto;
- essere congrue con le finalità ed i contenuti del progetto;
- essere documentate ed effettuate regolarmente sulla base delle regole contabili e fiscali.

Quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni è regolato secondo i principi definiti nei bandi di evidenza pubblica pubblicati dal soggetto attuatore SIAER Società consortile a r.l. - Area Trasferimento Tecnologico e Innovazione (CNA Innovazione) per i distretti n. 2 SISTEMA MODA, N. 12 NAUTICA

Ammissibilità delle spese

Criteri generali di ammissibilità

Per essere ammissibile una spesa deve rispondere ai seguenti requisiti:

1. essere chiaramente imputata al soggetto beneficiario;
2. essere strettamente connessa alle attività previste dal progetto;
3. non risultare sostenuta da altri contributi provenienti da altri programmi comunitari, nazionali, regionali o comunque sostenuta da altri programmi pubblici, fatti salvi eventuali benefici fiscali erga omnes non classificati come aiuti di stato;

4. soddisfare il principio di buona gestione finanziaria, di economicità in termini di rapporto costi/benefici;
5. essere effettuata nel periodo di eleggibilità del progetto come successivamente definito;
6. corrispondere a pagamenti effettivamente e definitivamente sostenuti con modalità di pagamento che permettano di ricondurre la spesa al progetto (devono risultare quindi, l'uscita monetaria e l'iscrizione in bilancio, senza possibilità di recupero);
8. essere registrata nella contabilità del beneficiario ed essere chiaramente identificabile (tenuta di contabilità separata del progetto o utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto);
9. essere sostenuta nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità e dei regolamenti di contabilità del beneficiario;
10. essere pagata unicamente con bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile; nel caso di pagamenti in valuta estera saranno considerati validi soltanto pagamenti effettuati con bonifico bancario; pertanto il relativo controvalore in € è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
11. essere rendicontata utilizzando gli appositi supporti cartacei ed informatici predisposti dal Servizio di Politiche di Sviluppo Economico, Ricerca Industriale e Innovazione Tecnologica - Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo.

Periodo d'eleggibilità delle spese per i progetti ammessi a contributo

Il periodo di eleggibilità delle spese (eccezione fatta per le spese di costituzione della rete) va dalla data di avvio del programma (termine iniziale di ammissibilità) indicata nella convenzione tra il beneficiario e il soggetto attuatore fino alla data di conclusione del progetto coincidente con l'ultimo pagamento relativo alle spese finanziate (termine finale di ammissibilità).

Gli interventi agevolati devono avere una durata minima di 12 mesi e devono concludersi improrogabilmente entro il 31/07/2014 (compresa la fase di rendicontazione).

Le spese si intendono sostenute nel periodo di eleggibilità se:

- 1) l'obbligazione giuridica originaria alla base della spesa è sorta dopo l'inizio del progetto;
- 2) la fattura è datata entro il periodo di esecuzione del progetto;

3) il relativo pagamento è stato eseguito (data della valuta) prima della presentazione della documentazione per la rendicontazione, cioè entro 60 (sessanta giorni) dopo la fine del progetto e comunque improrogabilmente entro il 31/07/2014.

Spese escluse

Non sono ammissibili spese indirettamente funzionali al progetto o ricomprese nelle attività amministrative/contabili, formazione o in altre attività di tipo ordinario.

Sono da considerare escluse:

1. tutte le spese che non rientrano nel bando;
2. l'I.V.A. ed altre tasse, imposte e bolli;
3. tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto svolte e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;

Non sono inoltre ammissibili le donazioni, in quanto atti di liberalità effettuati a prescindere dal progetto.

Non sono ammissibili l'acquisto di beni usati e la valorizzazione di lavori in economia o che si configurano come operazioni di lease back su beni già di proprietà del beneficiario.

Non sono ammissibili le spese per beni e servizi, compreso il personale, non utilizzati per la realizzazione del progetto.

Si rammenta infine che:

- non sono ammessi pagamenti attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore, ed in contanti. Tale principio vale anche per le spese. Tale principio vale anche per le spese di personale, che devono corrispondere a pagamenti effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario.
- non sono ammesse spese riferite al legale rappresentante, e a qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari, e al coniuge o parenti entro il terzo grado del soggetto beneficiario. Sono unicamente ammesse le prestazioni lavorative rese da soci con contratto di lavoro dipendente e senza cariche sociali;
- non sono ammesse spese fatturate all'impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano alcune tipologie di spese esplicitamente non ammissibili:

- oneri per imposte, concessioni, interessi passivi, etc.;
- spese inerenti materiale di arredamento di qualsiasi categoria;
- spese inerenti tutti i mezzi targati destinati al trasporto di cose, merci, persone,

anche se autocarri o ad uso promiscuo;

- hardware non disposto all'interno dei locali adibiti allo svolgimento del progetto;
- software non specialistico e non connesso all'attività del progetto (programmi di office automation, sistemi operativi, antivirus, etc.);
- tutte le attrezzature utilizzate per attività amministrative quali apparecchiature per fotocopie, macchine fotografiche, telecamere, telefax, calcolatrici, palmari, etc;
- spese relative al trasporto dei beni;
- spese inerenti i beni/servizi consegnati a qualunque titolo a soggetti diversi dal beneficiario.

Spese ammissibili

Saranno considerate ammissibili, come riportate nel bando e nella convenzione fra soggetto attuatore e impresa capofila:

a) Spese per nuovo personale

1. spese per nuovo personale di ricerca in possesso di titolo di laurea di 1° livello, o titolo superiore ad esso, conseguito da non oltre 5 anni dalla data di presentazione della domanda o di età inferiore ai 35 anni, da assegnare esclusivamente alle attività del programma;
2. non sono ammessi costi per ore di lavoro straordinario
3. non sono ammesse spese di trasporto, vitto, alloggio, diarie
4. il rimborso delle spese può coprire un periodo massimo pari a 12 mesi.

Per il personale con contratto a progetto:

1. il contratto deve essere stato sottoscritto dopo la data di firma della Convenzione tra il Soggetto Attuatore e la rete. L'utilizzo di personale con contratto a progetto è ammissibile solo alle seguenti condizioni:
 - il contratto deve essere stipulato con una persona che sia realmente “nuova”, e che quindi non abbia già avuto precedenti contratti di collaborazione di qualsiasi natura con nessuna delle imprese appartenenti al raggruppamento;
 - il contratto deve avere una durata minima di 12 mesi;
 - l'oggetto del contratto deve riferirsi esplicitamente al programma “Dai Distretti Produttivi ai Distretti Tecnologici 2 – Distretto n. 12 - Nautica” oppure “Dai Distretti Produttivi ai Distretti Tecnologici 2 – Distretto n. 2 – Moda”.

b) Spese costituzione rete (max € 2.000,00)

Modalità di presentazione della rendicontazione

La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando gli appositi supporti informatici predisposti dal SA.

Il contributo è erogato per stati di avanzamento del programma complessivo approvato, secondo quanto concordato nelle convenzioni fra soggetto attuatore e impresa capofila in rappresentanza della rete.

La rendicontazione dovrà essere consegnata completa di tutta la documentazione contabile e amministrativa e allegati entro 60 giorni dalla conclusione del progetto e comunque entro il 31/07/2014.

Documentazione minima obbligatoria da predisporre su documenti forniti dal soggetto attuatore:

Ad ogni rendicontazione dovranno essere allegati:

1. Allegato A - Dichiarazione sostitutiva d'atto notorio del legale rappresentante di ognuna delle imprese del raggruppamento;
5. Allegati B e C - Moduli "anagrafica del creditore" e "modalità di pagamento", compilati da tutte le imprese
3. Allegato D - Rendiconto analitico di ognuna delle imprese del raggruppamento, compilata utilizzando il "RENDICONTO ANALITICO.XLS"
4. Allegato E - Relazione tecnica firmata dal legale rappresentante dell'impresa capofila-

Inoltre si richiedono:

1. Per ricercatore assunto come dipendente: lettera di assunzione, curriculum vitae e timesheet dove devono essere registrate le ore del lavoratore rendicontato
2. Per ricercatore assunto con contratto a progetto: contratto, curriculum vitae e breve relazione dell'attività svolta

Documentazione contabile minima

Per ogni spesa dovrà essere allegata:

1. La fattura o altro documento contabile comprovante la spesa sostenuta;
2. Copia del bonifico o ricevuta bancaria dal quale si evinca chiaramente il beneficiario;
3. Buste paga del personale incaricato
4. ALLEGATO F - Schema di sintesi del calcolo del costo orario aziendale del ricercatore



Tutta la documentazione indicata deve essere inviata tramite raccomandata A/R in copia cartacea e in versione elettronica (su CD rom o DVD o chiavetta), fermo restando la possibilità per il soggetto attuatore di svolgere ulteriori verifiche.

Al termine dell'istruttoria della rendicontazione presentata i beneficiari dovranno presentarsi presso gli uffici preposti per annullare gli originali delle fatture precedentemente inviate in copia.

Integrazioni

Qualora la documentazione inviata risultasse parzialmente insufficiente o non chiara, il soggetto attuatore si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni che dovranno essere improrogabilmente fornite entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

Trascorso tale termine si procederà comunque all'esame della rendicontazione con la documentazione fino a quel momento ricevuta.

Determinazione del contributo

La determinazione del contributo avverrà in base alle seguenti fasi:

- esame della documentazione inviata ed eventuale richiesta di integrazioni
- identificazione delle spese definitivamente ammesse; le eventuali eccedenze che si è provveduto a non ammettere, una volta verificato il raggiungimento dell'obiettivo di spesa per lo stato di avanzamento precedente il saldo finale, saranno riconosciute nel successivo stato d'avanzamento lavori (saldo);
- determinazione finale del contributo. Tale importo non potrà comunque essere superiore al contributo concesso.